



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-1143/2021-6
Oznaka JN: 7560-21-600028
Datum: 23 -07- 2021

JAVNI RAZPIS
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU

DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**za izbiro dobaviteljev sukcesivne dobave papirne galanterije,
pripomočkov za čiščenje in čistilnih sredstev za potrebe javnega zavoda
Šport Ljubljana za obdobje štirih let**

(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

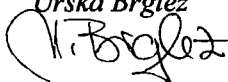
POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila

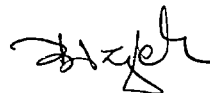
**»Sukcesivna dobava papirne galanterije, pripomočkov za čiščenje in čistilnih sredstev
za potrebe javnega zavoda Šport Ljubljana za obdobje štirih let«**

Pripravila:

Urška Brglez



Marjeta Bizjak
Podsekretarka



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Naziv JZ: Javni zavod Šport Ljubljana, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana
Odgovorna oseba: Tatjana Polajnar, direktorica
ID za DDV / davčna številka: SI63489767
Matična številka: 5145414000

Naročnik je s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana. V nadaljevanju se za pooblaščenca uporablja izraz naročnik.

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, za katere ne obstajajo izključitveni razlogi in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju se za gospodarskega subjekta uporablja izraz ponudnik.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v ESPD obrazcu navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo upoštevajoč naslednje veljavne predpise:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o davku na dodano vrednost;
- Zakon o pravdnem postopku;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;
- Uredba o zelenem javnem naročanju;
- Uredbe ES s področja predmeta naročila;
- druga pozitivna zakonodaja, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in predmeta naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

4. Izbira dobavitelja, sklenitev okvirnega sporazuma in fiksnost cen

Dobavitelja bo naročnik izbral na podlagi vnaprej določenih pogojev in meril. V primeru, da bosta najugodnejši ponudbi (po številu točk glede na merila na dve decimalni mesti natančno) dve ali da jih bo več, bo naročnik okvirni sporazum sklenil s tistim med njimi, ki bo najugodnejši po merilu »ponudbena vrednost«, določena na dve decimalni mesti natančno. V primeru, da bosta tudi z dodatnim kriterijem najugodnejši dve ali več ponudb, bo naročnik okvirni sporazum sklenil z vsemi in med njih v času trajanja pogodbenega razmerja naročila oddajal brez ponovnega odpiranja konkurence, ob upoštevanju določb okvirnega sporazuma in temeljnih načel javnega naročanja. Skladno z navedenim bo vsakemu izmed izbranih ponudnikov dodelil vrednostno enak delež naročil.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih (4) let (predvidoma od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2025), na podlagi katerih bo sukcesivno naročal papirno galanterijo, pripomočke za čiščenje in čistilna sredstva, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma posamezni artikel kupoval po ceni na enoto mere kot bo opredeljena v obrazcu Popis blaga, ki je del predračunskega obrazca ponudbe izbranega dobavitelja. Cene na enoto, navedene v Popisu blaga, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne.

Naročnik si pridržuje pravico od izbranega ponudnika zahtevati preračun cene na ponujeno pakiranje.

5. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **17. 8. 2021 do 10.00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil najkasneje 18. 8. 2021.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.




Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi. Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGI 2, 2/1	Predračun, Popis blaga	Obrazca ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazca izpolni le vodilni partner. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kot podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo spreminjati opisa vrste blaga, ocenjene količine in enote mere. Sestavni del ponudbene dokumentacije sta izpolnjen Predračun v .pdf formatu (priloga 2) in Popis blaga v MS Excel formatu (priloga 2/1). Ponudnik mora ponuditi blago take kvalitete in gramature/volumna oz. v dobavljivi enoti kot je zahtevano v predračunskem obrazcu za posamezni artikel. Pri opisu artikla MORA biti navedena blagovna znamka (oz. trgovinska znamka, če tega ni, pa vsaj proizvajalec) ponujenega artikla. Navedba v fazi analize ponudb naročniku omogoča presojanje, ali je ponudnik ponudil blago ustrezne kvalitete. Izbrani ponudnik je v času izvajanja okvirnega sporazuma dolžan dobavljati v Popisu blaga definirane artikle.

		<p>Za informacijo ponudnikom, za lažjo pripravo ponudbe, je v Popisu blaga pri opisu nekaterih izdelkov navedena blagovna znamka ali proizvajalec. Ponudniki lahko ponudijo enakovredno blago drugega proizvajalca ali drugo blagovno znamko, vendar pa mora blago po kvaliteti, lastnostih, uporabi in glede na cenovni razred v celoti ustrezati razpisanim artiklom. Navedba »ali enakovredno« se uporablja skladno s četrtem odstavkom 42. členom Direktive 2014/24/EU, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo dovoljeno, kadar ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednosti nekaterim podjetjem ali proizvodom.</p> <p>Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Naročnik bo, ki bodo vsebovale cene artiklov z vrednostjo »0«, izločil iz nadaljnega ocenjevanja. Ponudbene cene morajo biti podane na zahtevano enoto mere, ki je opredeljena s kilogramom, litrom ali kosom. V ceni morajo biti vsebovani vsi parametri (določeni v splošnih in posebnih pogojih in ki izhajajo iz opisov posameznega artikla v predračunskem obrazcu) ter vsi odvisni stroški (transportni stroški, zavarovanje, stroški embalaže in podobno), davki in dajatve.</p> <p>Ponudnik v sistem e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>Ponudnik izpolnjen obrazec Popis blaga naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p> <p>Ponudnik izpolni obrazec Predračun in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.</p> <p>V primeru razhajanj v skupnih ponudbenih vrednostih za ocenjeno količino in/ali v številu po merilu »Zero waste« v e-JN, obrazcu Predračun in obrazcu Popis blaga, se kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu Popis blaga.</p>
PRILOGA 3	ESPD obrazec	<p>ESPD obrazec ponudnik izpolni in potrdi.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, ESPD obrazec priloži tudi vsak podizvajalec.</p> <p>V primeru skupne ponudbe obrazec ESPD priloži vsak partner v skupni ponudbi.</p> <p>Izpolnjen in potrjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo kot predhodni dokaz ponudnika, da ta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, - izpolnjuje pogoje za sodelovanje, opredeljene v 76. členu ZJN-3 in skladne z razpisno dokumentacijo. <p>Hkrati zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva z razpisno dokumentacijo.</p> <p>Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.</p> <p>Navedbe v ESPD morajo biti veljavne.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz III. poglavja razpisne dokumentacije, ki odražajo dejansko stanje, predloži tudi sam. V vsakem primeru si naročnik pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predložitve dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>Ponudnik naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si/ <u>ESPD/</u> in v njega neposredno vnese podatke.</p>

		<p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki ali nepodpisan izpolnjen ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>																		
PRILOGA 4	Katalog ponujenih artiklov	<p>Gospodarski subjekt predloži katalog vseh ponujenih artiklov, z listi v zaporedju kot izhaja iz številčenja zaporednih števil artiklov, v formatu A4, z barvami in slikami ponujenih artiklov (velikost slik min 10 cm x 10 cm). Vsako ponujeno blago mora biti predstavljeno na svoji strani kataloga. V primeru, da naročnik v Popisu blaga zahteva isti artikel v več različnih barvah, mora gospodarski subjekt v primeru, da ima vsaka barva artikla svojo šifro, le-to ločeno predstaviti v katalogu. V katalogu morajo biti s sliko v vsakem primeru predstavljene vse zahtevane barve artikla. Nad vsako sliko mora biti naveden naziv artikla (ime izdelka), skladno s spodnjim primerom:</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td><td>Zap. št. sklopa</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Zap. št. izdelka</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Naziv artikla (ime izdelka)</td><td>Test</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>Koda artikla</td><td>2110003</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Šifra proizvajalca</td><td>W00123</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Fotografija</td><td>  </td></tr> </table> <p>Gospodarski subjekt katalog ponujenih artiklov v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.</p>	1.	Zap. št. sklopa	1	2.	Zap. št. izdelka	4	3.	Naziv artikla (ime izdelka)	Test	4.	Koda artikla	2110003	5.	Šifra proizvajalca	W00123	6.	Fotografija	
1.	Zap. št. sklopa	1																		
2.	Zap. št. izdelka	4																		
3.	Naziv artikla (ime izdelka)	Test																		
4.	Koda artikla	2110003																		
5.	Šifra proizvajalca	W00123																		
6.	Fotografija																			
PRILOGA 5	Udeležba podizvajalcev	<p>Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>																		
PRILOGA 6	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	<p>Ponudnik predloži zahtevo oz. soglasje podizvajalca, če z njim nastopa v ponudbi. Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži. Ponudnik s strani podizvajalcev izpolnjene, žigosane in podpisane dokumente v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>																		
PRILOGA 7	Skupna ponudba	<p>Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 7. Ponudnik zahtevano dokumentacijo naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.</p>																		
PRILOGA 8	Pooblastilo pravne osebe	<p>Obrazec ponudnik izpolni in fizično podpiše. Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci). Ponudnik izpolnjene in fizično podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>																		
PRILOGA 9	Pooblastilo člana upravnega ali	<p>Ponudnik predloži izpolnjene in fizično podpisane izjave.</p>																		

	vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Obrazec se izpolni za vsakega člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor ponudnika oziroma podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi. Ponudnik s strani podizvajalcev in partnerjev izpolnjene, žigosane in podpisane izjave v .pdf datoteki naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
PRILOGA 10	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom	Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
PRILOGA 11	Tehnična dokumentacija	Tehnična dokumentacija zajema: <ul style="list-style-type: none"> - tehnične liste ponujenih artiklov, - deklaracije (etikete, ki pripadajo ponujenim artiklom), s podatki o posameznih sestavinah, - navodila za uporabo in doziranje (lahko izhajajo tudi iz tehničnega lista), - dokumenti, ki dokazujejo, da ponujeni artikli izpolnjujejo naročnikove okoljske zahteve, - potrdila mednarodnih akreditiranih institucij, - potrdila o opravljenih dermatoloških testih (narejenih v EU), - potrdila o zdravstveni ustreznosti oziroma skladnosti izdelkov z ZZUZIS, - v primeru ponudbe sredstev različnih proizvajalcev, katerih uporaba zahteva skupen končni učinek, izjava gospodarskega subjekta o kompatibilnosti sredstev, - druga dokazila, kot je to opredeljeno v posebnih v obrazcu Popis blaga. <p>Natančna navodila, katere dokumente mora gospodarski subjekt predložiti že ob oddaji ponudbe, so navedena na predračunskem obrazcu ponudbe.</p> <p>Naročnik lahko od gospodarskega subjekta v fazi analize zahteva tudi predložitev dodatne dokumentacije in/ali vzorcev ponujenih izdelkov. Vzorci morajo biti brezplačni. Naročnik si pridružuje pravico, da vzorce odpre in preizkuša z namenom ugotavljanja ustreznosti ponujenih izdelkov. Obvezno morajo biti predloženi v originalni embalaži, z originalno deklaracijo.</p> <p>Iz predložene tehnične dokumentacije MORA biti jasno razvidno, na kateri izdelek se nanaša. Vsak dokument mora biti zato označen z zaporedno številko artikla iz obrazca Popis blaga.</p>
PRILOGA B/1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini 7.200,00 EUR. Gospodarski subjekt mora finančno zavarovanje za resnost ponudbe v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-21-600028 – Sukcesivna dobava papirne galanterije, pripomočkov za čiščenje in čistilnih sredstev za potrebe javnega zavoda Šport Ljubljana za obdobje štirih let«. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »Označba ovojnice zavarovanja za resnost ponudbe« (priloga B/3). Natančna navodila za predložitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe so opredeljena v poglavju V. Finančna zavarovanja.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

7. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

8. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

Ostala dokumentacija je lahko predložena v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.

Če bo naročnik ob pregledu menil, da je treba del ponudbe (predložene dokumente oziroma dokazila), ki ne bodo predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to od ponudnika zahteval in mu določil primeren rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

9. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Obrazci, ki jih je potrebno izpolniti, morajo biti, v kolikor so izpolnjeni ročno, napisani čitljivo. Morebitni popravki morajo biti označeni z inicialkami osebe, ki je obrazec potrjevala.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva navodila za izpolnjevanje in predložitev obrazcev iz predmetne razpisne dokumentacije.

10. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

11. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

12. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno vrednost bo posamezni partner dela oziroma dobave izvedel.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje (obseg) dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 7.

13. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v ESPD obrazcu navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- ESPD obrazec (priloga 3),
- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 5),
- obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 6),
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 8).
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 9),
- Izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 10).

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

14. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: Ponudniki (v nadaljevanju: navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 30. 8. 2021 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

15. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba ponudnika obravnavana zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

16. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 8. 2021** in se bo izvedlo **ob 9.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

17. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

18. Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v 4. odstavku 89. člena ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali predložena pojasnila in dokazila niso skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot nedopustno, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb zahteva predstavitev posameznih ali vseh artiklov iz ponudbe in v ta namen zahteva deklaracije, proizvodne specifikacije, drugo tehnično dokumentacijo ali vzorce, z namenom preverjanja ustreznosti kvalitete. Vzorci morajo biti brezplačni.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Okvirni sporazum

Okvirni sporazum bo z izbranim ponudnikom sklenil naročnik – Javni zavod Šport Ljubljana.

21. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri pooblaščenцу naročnika, Mestni občini Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava papirne galanterije, pripomočkov za čiščenje in čistilnih sredstev za štiriletno obdobje za potrebe Javnega zavoda Šport Ljubljana, v skladu s specifikacijami blaga in zahtevami naročnika, ki so del razpisne dokumentacije.

Vrsta, opis, okvirna količina predmeta javnega naročila in obdobje sklenitve okvirnega sporazuma z izbranim gospodarskim subjektom

Vrsta, opis in okvirna količina predmeta javnega naročila je razvidna iz obrazca Popis blaga, ki ga izpolnjenega, kot prilogo ponudbe, odda gospodarski subjekt. Dodatne zahteve je naročnik opredelil v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. Gospodarski subjekti ponudijo artikle, ki izpolnjujejo zahteve naročnika v celoti.

Besedna zveza »in enakovredno« pomeni, da mora ponujen artikel (ob upoštevanju tehničnih specifikacij) biti vsaj takšne kvalitete (učinkovit) kot referenčni artikel, npr. s čistilnim pripomočkom enako učinkovito čistimo oz. delamo, kot z referenčnim artiklom: npr. krpa za tla je vsaj enako vpojna in po brisanju ne pušča več sledi kot referenčni artikel, enako dobro »pobira« nečistoče kot je prah, nečistoče na tleh ipd., je vsaj enako vzdržljiva pri pranju, se npr. z enako lahkoto namesti na pripomoček in se nanj vsaj enako dobro prilega, se jo vsaj enako enostavno ožame npr. rokavice morajo biti vsaj enako vzdržljive (odporne na drgnjenje in čistila), enako udobne za nošnjo, morajo imeti vsaj enako dober oprijem in zagotavljati enako raven zaščite in analogno velja za vse ostale artikle, kjer je navedeno »in enakovredno«.

Okvirne količine so ocenjene za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma, ki bo sklenjen z izbranim ponudnikom, to je za obdobje 48 mesecev. Naročnik si pridružuje pravico prilagoditi količino razpisanih artiklov iz predračunskega obrazca glede na svoje dejanske potrebe in glede na razpoložljiva finančna sredstva. Za odstopanja od ocen glede količin, ki izhajajo iz predračunskega obrazca, naročnik ni odškodninsko odgovoren izbranemu ponudniku.

Naročnik bo artikle naročal sukcesivno. Naročnik si pridružuje pravico, da bo artikle naročal po kosih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral dobave naročenih artiklov izvrševati sukcesivno, glede na naročila naročnika, strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji in Evropski uniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Zamenjava naročenega artikla z drugim ni dovoljena, razen če naročenega artikla ni več na tržišču in se je dobavitelj o zamenjavi predhodno dogovoril z naročnikom. V primeru zamenjave, pod pogojem iz prejšnjega stavka, mora novi artikel ustrezati vsem tehničnim zahtevam iz predmetnega naročila, cena na enoto mere pa mora biti enaka ceni na enoto mere ponujenega artikla iz predračunskega obrazca ponudbe izbranega ponudnika-dobavitelja. V kolikor s strani naročnika imenovani skrbnik okvirnega sporazuma ugotovi, da je dobavitelj brez predhodnega dogovora nadomestil naročen izdelek za drugega, se tako blago zavrne. Pri taki dobavi dobavitelj avtomatično preide v zamudo pri dobavi.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral v primeru, da bo posamezni naročnik ugotovil, da izbrano sredstvo po razpisu ni učinkovito v skladu z zahtevami po razpisu, ponuditi drug artikel, ki učinkuje skladno z zahtevami po razpisu, in sicer po enaki ceni, kot bo izhajala iz ponudbe na razpis.

Računalniško vodenje naročil in prodaje artiklov

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter poročati o tem naročniku vsake tri mesece, in sicer ločeno za vsak sklop in po

vseh dostavnih naslovih. Zahtevane podatke bo moral naročniku poslati do 10. v mesecu, po zaključenem četrtletju.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral za naročnikove potrebe pripraviti obrazec za naročanje po elektronski pošti v Excel obliki. Obrazec bo moral vsebovati nazive artiklov (imena izdelkov), kratek opis in namen uporabe artiklov, dobaviteljeve kode artiklov, cene brez DDV za posamezne artikle, polja za vnos naročenih količin artiklov po posameznih dostavnih naslovih, kontaktno osebo, telefonsko številko in e-naslov za naročanje.

Dodatne storitve dobavitelja

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral prazno embalažo (povratno in nepovratno) ob naslednji dobavi prevzeti nazaj in odpeljati iz prostorov naročnika. V primeru, da izbrani ponudnik – dobavitelj embalaže ne bo odpeljal, lahko odvoz na stroške dobavitelja organizira naročnik.

Cena, izdaja računov in plačilni rok

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse materialne in nematerialne stroške ter stroške dodatnih storitev dobavitelja, ki jih naročnik s tem razpisom zahteva od izbranega dobavitelja (razpisne storitve, plače in druge stroške dela, davke in druge dajatve, prevoz na lokacijo naročnika, zavarovanje, stroški embalaže, odvoz embalaže, odvoz artiklov, ki jim je poteke rok uporabnosti, morebitne popuste, stroške priprave ponudbe, stroške predložitve vzorcev, stroške priprave obrazcev za naročanje, priprave načrtov čiščenja, v razpisu predvidene servisne storitve itd.).

Cene za posamezne artikle morajo biti podane na enoto mere, ki jo je določil naročnik, na največ štiri decimalna mesta natančno in fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo izstavil račun najkasneje v roku osmih (8) dni po podpisu dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov in po uspešno in pravilno opravljenem prevzemu blaga. Računu mora biti priložena podpisana dobavnica.

Rok za plačilo je trideset (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa.

Rok, lokacija in način dobave oziroma prevzema blaga

Rok dobave je največ tri (3) delovne dnevi od prejema naročila.

Čas dostave: ponedeljek – petek med 9.00 in 14.00 uro.

Lokacije dobave naročnika so:

- Hala Tivoli in CKT, Celovška 25, Ljubljana;
- Center Stožice, Vojkova 100, Ljubljana;
- Kopališče Kolezija, Gunduličeva 7, Ljubljana;
- Park Kodeljevo, Gortanova 21, Ljubljana;
- Park Šiška, Milčinskega 2, Ljubljana;
- Park Vič, Gerbičeva 61, Ljubljana;
- Gimnastični center Ljubljana, Koprška 29, Ljubljana;
- Strelišče, Dolenjska 11, Ljubljana;
- Dvorana Krim, Ob Dolenjski železnici 50, Ljubljana;
- Park Zalog, Hladilniška pot 36, Ljubljana;
- Mladinski golf center Stanežiče, Stanežiče;
- Park ježica, Savlje 6, Ljubljana;
- Hipodrom Stožice, Stožice 28, Ljubljana.

Naročnik bo lahko v času trajanja okvirnega sporazuma odprl tudi nove enote ali katero od obstoječih ukinil. V navedenih primerih se izbrani ponudnik – dobavitelj obvezuje artikla dobavljati tudi na nove lokacije, naročnik pa mu bo sporočil zahtevan čas dobave.

Zagotavljanje varnosti

Ponujeni artikli morajo biti pakirani v originalni embalaži, z ustrezno slovensko deklaracijo, in v skladu z namenom uporabe in navodilom za uporabo v slovenskem jeziku.

Vse ostale zahteve naročnika so podrobneje opredeljene v osnutku okvirnega sporazuma.

Temeljne okoljske zahteve

Naročnik je v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju temeljne okoljske zahteve za predmet naročila vključil med tehnične specifikacije oziroma zahteve.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75 do 80 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno oziroma dejansko stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB s spremembami in dopolnitvami) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi:

- pooblastilo pravne osebe (priloga 8),
- pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 9).

V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem v skladu z določili drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (UL RS, št. 80/20) in 3. člena Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (UL RS, št. 15/21).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

<p>1. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Proti ponudniku ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče ali njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal enak položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>2. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci pa mora izpolnjevati ta pogoj vsak podizvajalec.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Gospodarski subjekt izpolnjuje tehnične zahteve naročnika, določene v Popisu blaga, ki je del razpisne dokumentacije.</p> <p>V primeru skupne ponudbe pogoj partnerji izpolnjujejo skupno.</p>	<p>DOKAZILA:</p> <p>Tehnična dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, je opredeljena v Popisu blaga.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da v fazi analize od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dodatne dokumentacije in/ali vzorce ponujenih artiklov, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika</p>
<p>4. Proizvodi, pri katerih je to v specifikaciji Popisa blaga to posebej zahtevano, morajo imeti pridobljen znak za okolje tipa I (EU ECOLABEL ali enakovredno).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <p>Potrnilo (certifikat) da ima blago znak za okolje tipa I (enakovredno EU ECOLABEL).</p> <p>(Priloga 11)</p>

<p>5. Higijenski papirnati proizvodi (velja za postavke od 1 do 3 in od 4 do 17), morajo biti izdelani na osnovi 100% predelanih vlaken.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti: Tehnični list ali izjavo proizvajalca (Priloga 11)</p>
<p>6. Ponudnik mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Ljubljana na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO: Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 10).</p>
<p>7. Merilo "ZERO WASTE" (higijenski material, ki je izdelan iz kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana.</p> <p>Ponudnik, ki za postavke 1 – 3 in 5 - 17 Popisa blaga, ponudi higijenski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, ki je naveden v poglavju IV. razpisne dokumentacije.</p>	<p>Ponudnik, ki za postavko od 1-3 in od zap. št. 5-17 ponudbenega predračuna ponudi higijenski papir, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali votle kartonske embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, kot je naveden v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, ki je overjeno s strani njegovega zakonitega zastopnika, ki naročniku dokazano in s tem brez dvoma jamči poreklo surovine za izdelavo ponujenih izdelkov in s tem to, da ponujeno blago izpolnjuje navedeno merilo. Naročnik bo po prejemu ponudb s takšnim priloženim potrdilom pri proizvajalcu /izdajatelju potrdila preverjal resničnost navedb, tako da bo od njega zahteval verodostojen dokaz/potrdilo za vsako proizvodno fazo v postopku od prevzema surovine do dobave izdelka</p>

IV. MERILA

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo z upoštevanjem v nadaljevanju navedenih meril:

- ponudbena cena brez DDV: (max. 60 točk); Tcx,
- ZERO WASTE (higijenski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana): (max. 40 točk); Tzwx,

Maksimalno število točk je 100. Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posameznem merilu (Tcx+Tzwx). Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk.

Merilo »ponudbena cena brez DDV«

Ponudba, ki izkazuje v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo ponudbeno ceno brez DDV za posamezni sklop, prejme maksimalno število točk. Ponudba, katere ponudbena cena brez DDV za posamezni sklop je glede na najnižjo ponudbo višja, pa prejme sorazmerno število točk. Najvišje število Tcx točk za ponujeno ceno je 60.

Število točk se izračuna po formuli: $Tcx = 60 \times Cmin / Cx$, pri čemer je:

Tcx = število točk vrednotene ponudbe za ponudbeno ceno brez DDV,
87 = največje možno število točk,

C_{min} = najnižja ponudbena cena brez DDV izmed vseh vrednotenih ponudb,
C_x = ponudbena cena brez DDV vrednotene ponudbe.

Ponudbena cena brez DDV je cena, navedena v ponudbi ponudnika (priloga 2) in v ponudbenem predračunu ponudnika.

Merilo »ZERO WASTE« (higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana)

Ponudnik, ki za postavke, ki so označene s tem merilom (pod zaporednimi številkami 1 – 3 in 5 – 17), ponudi higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana, prejme dodatne točke in sicer dve in pol (2,5) točki na posamezno postavko. Ponudnik prejme dodatne točke samo za tisto postavko, za katero ponujen higienski material izpolnjuje merilo. V nasprotnem primeru ponudnik za ponujeno postavko ne prejme. Najvišje število Tzwx točk za merilo »ZERO WASTE« je 40.

Ponudnik v obrazcu »Popis blaga« označiti, kateri ponujeni artikli izpolnjujejo kriterije po merilu »Zero waste« in zanje predložiti v nadaljevanju navedena potrdila.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, ki je overjeno s strani njegovega zakonitega zastopnika, ki naročniku dokazano in s tem brez dvoma jamči poreklo surovine za izdelavo ponujenih izdelkov in s tem to, da ponujeno blago izpolnjuje navedeno merilo. Naročnik bo po prejemu ponudb s takšnim priloženim potrdilom pri proizvajalcu /izdajatelju potrdila preverjal resničnost navedb, tako da bo od njega zahteval verodostojen dokaz/potrdilo za vsako proizvodno fazo v postopku od prevzema surovine do dobave izdelka.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bianko menico z lastno menično izjavo. Menične izjave morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta je EUR. Menične izjave, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca meničnih izjav iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe gospodarski subjekt predloži bianko menico z lastno menično izjavo.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so gospodarski subjekti dolžni predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt mora za zavarovanje resnosti ponudbe priložiti podpisano in žigosano bianko menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe« v višini 7.200,00 EUR, z veljavnostjo do vključno 4 mesece od dneva za predložitev ponudb. Če gospodarski subjekt v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan odpiranja ponudb.

Upravičenec do prejema in izplačila iz naslova finančnega zavarovanja za zavarovanje resnosti ponudbe je naročnik, to je Javni zavod Šport Ljubljana, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana.

Zavarovanje resnosti ponudbe se lahko unovči iz naslednjih razlogov:

1. gospodarski subjekt je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb; ali
2. gospodarski subjekt zavrne sklenitev (podpis) okvirnega sporazuma; ali

3. gospodarski subjekt ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Vzorec »Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe« je priložen v Prilogi B/1.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil okvirnega sporazuma bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Naročnik mora finančno zavarovanje za resnost ponudbe (bianko menica in menična izjava) prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **30. 8. 2021 do 9.00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana. Menica je vrednostni papir, ki ga ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu, saj unovčitev menice, ki ni v originalu ni dopustna oz. mogoča, zato gospodarski subjekt menice ne sme oddati preko sistema e-JN.

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano **»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 7560-21-600028 – Sukcesivna dobava papirne galanterije, pripomočkov za čiščenje in čistilnih sredstev za potrebe javnega zavoda Šport Ljubljana za obdobje štirih let«**. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec **»OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE«** (priloga B/3).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Če bo k finančnemu zavarovanju za resnost ponudbe priložena še kakšna druga dokumentacija, le to naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga B/2) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe (osnutku okvirnega sporazuma). Vzorec pogodbe (osnutek okvirnega sporazuma) je priloga te razpisne dokumentacije (priloga A). Vzorec finančnega zavarovanja (»Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma«) za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma je priloga razpisne dokumentacije (Priloga B/2).

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- Vzorec - Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe (priloga B/1)
- Vzorec - Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (priloga B/2)
- Označba ovojnice zavarovanja za resnost ponudbe (priloga B/3)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2, 2/1	Predračun (priloga 2), Popis blaga (priloga 2/1)
PRILOGA 3	ESPD obrazec
PRILOGA 4	Katalog ponujenih artiklov
PRILOGA 5	Udeležba podizvajalcev
PRILOGA 6	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
PRILOGA 7	Skupna ponudba
PRILOGA 8	Pooblastilo pravne osebe
PRILOGA 9	Pooblastilo fizične osebe
PRILOGA 10	Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom
PRILOGA 11	Tehnična dokumentacija

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis za izbiro dobaviteljev za javno naročilo »Sukcesivna dobava papirne galanterije, pripomočkov za čiščenje in čistilnih sredstev za potrebe javnega zavoda Šport Ljubljana za obdobje štirih let«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

 (ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika (tudi za komunikacijo preko e-JN):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik okvirnega sporazuma:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

5. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

6. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in reševanje reklamacij:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

7. Transakcijski račun (številka): _____
 (Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

8. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): _____

9. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

10. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____
 (Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

11. Matična številka ponudnika: _____

PONUDNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednji

PREDRAČUN št. _____**1. Ponudbena vrednost**

Ponudbena vrednost brez DDV za ocenjeno količino (v EUR)	Ponudbena vrednost z DDV za ocenjeno količino (v EUR)

2. Merilo »ZERO WASTE«:

Ponudnik navede število postavk, za katere ponuja higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana in predloži dokazilo za merilo »ZERO WASTE« (higienski material, ki je izdelan iz kartonske embalaže ali kartonske votle embalaže, zbrane v Mestni občini Ljubljana).

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Navodilo:

Ponudnik obrazec izpolni in ga naloži v sistem e-JN pod predmetno objavo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Obrazec bo javno dostopen ob javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

POPIS BLAGA - PREDRAČUNSKI OBRAZCI

ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi podizvajalec.
V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

**KATALOG PONUJENIH IZDELKOV,
PRIPRAVLJEN PO NAVODILIH NAROČNIKA**

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava papirne galanterije, pripomočkov za čiščenje in čistilnih sredstev za potrebe javnega zavoda Šport Ljubljana za obdobje štirih let«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec				(naziv)
bo izvedel				(vrsta del)
v količini				
v vrednosti				EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok	izvedbe	del
		podizvajalca		
Podizvajalec				(naziv)
bo izvedel				(vrsta del)
v količini				
v vrednosti				EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok	izvedbe	del
		podizvajalca		
Podizvajalec				(naziv)
bo izvedel				(vrsta del)
v količini				
v vrednosti				EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok	izvedbe	del
		podizvajalca		

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

Ponudnik, ki v ponudbi nominira podizvajalce, mora izpolniti vse rubrike.

PODIZVAJALEC:

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika

_____ (naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Sukcesivna dobava papirne galanterije, pripomočkov za čiščenje in čistilnih sredstev za potrebe javnega zavoda Šport Ljubljana za obdobje štirih let« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

_____ ,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in
datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

OPOMBA:

Obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

SKUPNA PONUDBA

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- Prijavni obrazec (Priloga 1)
- ESPD (Priloga 3)
- Pooblastilo pravne osebe (Priloga 8)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (Priloga 9)
- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (Priloga 10)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (Priloga 2) in Popis blaga (Priloga 2/1)
- Katalog ponujenih artiklov (Priloga 4)
- Podizvajalci (Prilogi 5 in 6)
- Tehnična dokumentacija (Priloga 11)

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila,

za nas kot ponudnika/podizvajalca z naslednjimi podatki:

Polno ime podjetja

Sedež podjetja

Občina sedeža podjetja

Matična številka

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

Gospodarski
subjekt:

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (*ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu*) **pooblašča** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime: _____

Priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Država
rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in
pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je
glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

V kolikor ima ponudnik ali podizvajalec več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej.

Ponudnik lahko namesto navedenega obrazca predloži tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane informacije za preverbo, vendar mora v tem primeru izjavi oziroma obrazcu priložiti pooblastilo, da podatke lahko preveri pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana.

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta :	
Naziv poslovnega subjekta	
Naslov oz. sedež:	
Matična številka ¹ :	

podajam naslednjo

**IZJAVO
ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA
O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

Referenčna številka, pod katero se ta vodi pri naročniku (LN številka): 430-1143/2021

s katero izjavljam, da poslovni subjekt

(navede se firm poslovnega subjekta)

nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana² in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu _____:

(navede se firma poslovnega subjekta)

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kraj in datum:

Žig

Podpis
osebe
subjekta: odgovorne
poslovnega
subjekta:

¹ Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

² <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- Vzorec - Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe (priloga B/1)
- Vzorec - Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (priloga B/2)
- Označba ovojnice zavarovanja za resnost ponudbe (priloga B/3)

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM

o sukcesivni dobavi čistil, čistilnih pripomočkov, pralnih sredstev, sredstev za nego in papirne galanterije

ki ga skleneta

KUPEC: JAVNI ZAVOD ŠPORT LJUBLJANA,

ki ga zastopa: direktorica Tatjana POLAJNAR

številka transakcijskega računa: SI56 0126 1603 0721 152

identifikacijska številka za DDV: SI63489767

matična številka: 5145414

(v nadaljevanju: kupec)

in

PRODAJALEC: _____,

ki ga zastopa: _____

številka transakcijskega računa: _____

identifikacijska številka za DDV: _____

matična številka: _____

(v nadaljevanju: prodajalec)

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da je kupec izvedel postopek oddaje javnega naročila št. [] Nakup higienskega materiala, po odprtem postopku javnega naročanja, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne [], pod št. Objave [] in v Dopolnilu k Uradnem listu Evropske unije, št. Objave [] z dne [] z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za Nakup higienskega materiala. Kupec je prodajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji kupca.

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma, ter je veljaven oziroma se uporablja za obdobje osemindesetih (48) mesecev od dneva sklenitve.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma so stalne nabave higienskega materiala (v nadaljevanju tudi: blago) ki ga kupec po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Stalna nabava higienskega materiala je skladna z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma sta razvidna iz ponudbenega predračuna prodajalca

št. [] z dne [] (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Kupec in prodajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da je količina in vrsta blaga, navedena v ponudbenem predračunu, okvirna ter za kupca neobvezujoča in odvisna od dejanskih potreb kupca v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE

3. člen

Skupna ocenjena vrednost vseh dobav ki so predmet tega sporazuma, za celotno obdobje trajanja tega sporazuma znaša _____ EUR brez DDV (z besedo: _____).

Cene na enoto, navedene v ponudbenem predračunu, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem.

V ponudbenih cenah na enoto, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi ostalimi stroški, ki so opredeljeni v ponudbenem predračunu.

DOBAVNI ROK IN NAČIN DOBAVE

4. člen

Dobava se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala sukcesivno na osnovi posameznih naročil kupca.

Dobavni rok znaša največ tri (3) delovne dni od prejema pisnega naročila kupca. Dobava se bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala ob delovnih dnevih, od ponedeljka do petka, od 7:00 do 14:00 ure, na lokacijah kupca, fco skladišče posameznega objekta kupca - razloženo.

Prodajalec se obvezuje pisno ali po telefonu obvestiti kupca o posamični dobavi, vsaj 1 (en) dan pred nameravano dobavo blaga.

5. člen

Dobava se šteje za uspešno opravljeno po uspešnem opravljenem količinskem prevzemu blaga in podpisu dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov.

Kupec bo ob prevzemu blaga opravil količinski prevzem in kontrolo blaga po vrsti. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi v dobavnici. V primeru količinskih napak bo kupec takoj ob prevzemu blaga obvestil prodajalca s pripisom na dobavnici po vrsti in količini blaga, ki ni bilo dobavljeno, kar s podpisom potrjena pooblaščen predstavnik prodajalca, ki blago predaja in pooblaščen predstavnik kupca za prevzem blaga.

V primeru neprimernosti dobavljenega blaga ali v primeru, če kakovost blaga ne ustreza zahtevani kakovosti iz razpisne dokumentacije ali opredeljeni kakovosti, ki je navedena v ponudbi prodajalca, bo kupec prodajalca pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma. V kolikor prodajalec ne bo upošteval opozorila kupca, bo kupec od okvirnega sporazuma odstopil in unovčil finančno zavarovanje, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

6. člen

V kolikor se bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma pri kupcu pojavila potreba po blagu, ki bo

potrebno za kvalitetno izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma in to blago ni navedeno v ponudbenem predračunu, mora prodajalec za dobavo takšnega blaga kupcu zagotavljati pogoje, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu ter dobavljati blago po cenah, ki niso višje od cen, navedenih v veljavnem maloprodajnem ceniku prodajalca in od primerljivih cen na trgu, na dan dobave predmetnega blaga.

7. člen

V primeru, da kupec po prevzemu blaga ugotovi, da je prodajalec posredoval kupcu neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro prodajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, bo kupec od okvirnega sporazuma odstopil in unovčil finančno zavarovanje, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. V tem primeru je kupec upravičen tudi do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali.

VIŠJA SILA

8. člen

Rok dobave se lahko sporazumno podaljša, če po zahtevi kupca nastopijo razlogi za spremembo dogovorjenega roka dobave ali pa zaradi višje sile, vendar največ za čas trajanja višje sile ali njene posledice. Kot višja sila se razumejo vse nepredvidene in nepričakovane okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma, neodvisno od volje strank okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba predmeta tega okvirnega sporazuma delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je prodajalec o tem dolžan obvestiti kupca nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok dobave. Le v tem primeru kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu po 15. členu tega okvirnega sporazuma. Prodajalec je dolžan kupca nemudoma, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po prenehanju takih okoliščin, obvestiti o prenehanju takih okoliščin in na zahtevo kupca dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri prodajalcu ali pri njegovih dobaviteljih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

V primeru nastanka pogojev za podaljšanje dobavnega roka, stranki tega okvirnega sporazuma skleneta aneks k okvirnemu sporazumu, s katerim določita nov dobavni rok.

PLAČILO

9. člen

Prodajalec bo kupcu izstavil račun najkasneje v roku osmih (8) dni po podpisu dobavnice s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov in po uspešno in pravilno opravljenem prevzemu blaga. Računu mora biti priložena podpisana dobavnica.

Kupec se obvezuje, da bo račune za dobavljeno blago, katerega dobava je predmet tega okvirnega sporazuma, plačal na transakcijski račun prodajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva izstavitve računa.

Kupec ima pravico obrazloženo zavrniti nepravilni račun v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu računa, prodajalec pa je dolžan v tem primeru izstaviti nov, pravilni račun v roku petih (5) delovnih dni od zavrnitve, na katerem bo izkazana pravilna vrednost dobavljenega blaga.

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna ob izstavitvi računa, v skladu z vsakokratno veljavno

zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru zamude s plačilom je prodajalec upravičen zaračunati kupcu zakonite zamudne obresti.

10. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

OBVEZNOST PRODAJALCA

11. člen

Prodajalec se s podpisom tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo dobavljeno blago ustrezalo zahtevani kakovosti iz razpisne dokumentacije in opredeljeni kakovosti, ki je navedena v ponudbi prodajalca št. [] z dne [] (v nadaljevanju: ponudba prodajalca), ter da bo dobavljeno blago ustrezalo vsem zahtevam, ki jih določajo relevantni predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije.

FINANČNO ZAVAROVANJE

12. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma, kupcu predložil tri (3) bianko menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje), v višini deset odstotkov (10%) vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z dobo veljavnosti še 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma do preteka vseh garancijskih rokov.

V kolikor prodajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma ali na poziv kupca, v roku 5 (petih) delovnih dni od sklenitve tega okvirnega sporazuma, kupcu ne predloži finančnega zavarovanja, sta stranki okvirnega sporazuma sporazumni oziroma prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma izrecno soglaša, da je ta okvirni sporazum avtomatično razdrt oziroma preneha veljati brez kakršnega koli opozorila ali odpovedi kupca, in sicer 6. (šesti) delovni dan po sklenitvi tega okvirnega sporazuma. Kupec bo v takem primeru unovčil menico za zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca ter Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

13. člen

V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko kupec unovči finančno zavarovanje in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

14. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi prodajalčevega neizpolnjevanja

obveznosti iz okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU

15. člen

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka in le-ta ni posledica višje sile, kot je zapisano v 8. členu tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena kazen v višini 2 % (dveh odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme dogovorjena kazen za posamezno naročilo znašati največ 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV.

V kolikor kazen za posamezno naročilo preseže 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav brez DDV ali skupni znesek vseh kazni zaradi zamud pri vseh dobavah prodajalca, preseže višino vrednosti finančnega zavarovanja, lahko kupec unovči finančno zavarovanje in od tega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

16. člen

Kupec bo za uveljavljanje dogovorjene kazni prodajalcu izstavil račun s plačilnim rokom na isti dan, kot se izteče rok za plačilo računa prodajalcu, čeprav ob kršitvi roka izvedbe prodajalca na to ni opozoril.

Kupec in prodajalec sta sporazumna, da se kazen iz prejšnjega člena tega okvirnega sporazuma v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma, obračunava kot kompenzacija medsebojnih terjatev – plačil med kupcem in prodajalcem.

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen iz prejšnjega člena tega okvirnega sporazuma ni pogojena z nastankom škode pri kupcu. Za povračilo tako nastale škode bo kupec unovčil finančno zavarovanje, neodvisno od uveljavljanja dogovorjene kazni.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti povrniti kupcu znesek celotne povzročene škode, v kolikor le –ta presega znesek iz unovčenega finančnega zavarovanja, kar bo kupec uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

17. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevijo.)

Dobavitelj bo dobave iz tega sporazuma izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka.
....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo
izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel
podizvajalec). Vrednost teh dobav oz. dela znaša EUR. Podizvajalec bo dobave oz. dela izvedel
..... (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Dobavitelj mora med izvajanjem tega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v petih dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem tega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje dobav iz sporazuma. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in dokazila iz priloge Podizvajalci razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki sporazuma uredita z aneksom k temu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo dobav, ki so predmet tega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom ali z aneksom k temu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega sporazuma.

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tem sporazumu.

18. 18. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci, ki so zahtevali neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-.....,
-

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju v 5. členu tega sporazuma, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

V primeru plačilne zamude naročnika pri plačilu, lahko podizvajalec za čas zamude zaračuna zakonite zamudne obresti.

19. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma samo s prijavljenimi podizvajalci.

Vsaka sprememba podizvajalca pri izvedbi obveznosti iz okvirnega sporazuma mora biti izvedena v skladu z 94. člena ZJN-3 in z zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo mora predhodno potrditi kupec. V takem primeru se sklene aneks k okvirnemu sporazumu.

Do zamenjave podizvajalca ali novega podizvajalca lahko pride zgolj v primeru obstoja bistveno spremenjenih okoliščin, ki jih prodajalec v času sklenitve okvirnega sporazuma ni mogel predvideti ter so nastale že po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih mora prodajalec kupcu predhodno dokazati.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

20. Člen

Pooblaščen predstavnik kupca za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: [] telefon: []
[] fax: [] e-mail: []

Pooblaščen predstavnik prodajalca za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: []
[] telefon: [] fax: [] e-mail: []

Pooblaščen predstavnik pravomočno zastopata kupca in prodajalca ter v njunem imenu izvajata vse ukrepe v zvezi z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma. Spremembo pooblaščenih predstavnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh pred nastopom spremembe.

ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

Kupec bo odstopil od okvirnega sporazuma brez obveznosti do prodajalca, če prodajalec:

- ne upošteva vseh zahtev kupca in to kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
- ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma oziroma jih ne izpolnjuje na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V teh primerih bo kupec prodajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil rok za izpolnitev. Če prodajalec ne upošteva pisnega opozorila kupca, bo kupec unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil v trideset (30) dnevem roku, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca, prodajalec pa je dolžan kupcu povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo kupec prodajalca pisno obvestil s priporočeno pošto pošiljko oziroma s povratnico.

Prodajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani kupca. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošto pošiljko oziroma s povratnico.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

22. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum brez navedbe razloga z devetdeset (90) dnevno odpovednim rokom, pod pogojem, da je poravnala svoje zapadle obveznosti. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošto pošiljko.

Prodajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje dobavljati blago do izteka odpovednega roka, pri čemer se kupec in prodajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen, tj. daljši ali krajši odpovedni rok.

V primeru statusnih ali lastniških sprememb kupca, ima kupec pravico odpovedati okvirni sporazum, s trideset (30) dnevno odpovednim rokom, brez obveznosti do prodajalca.

23. člen

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma iz kakršnegakoli razloga je prodajalec dolžan odstraniti podajalnike in milnike, ki so njegova last in so nameščeni v objektih kupca ter vidne sledi po odstranitvi podajalnikov in milnikov estetsko sanirati.

SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

24. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- razpisna dokumentacija kupca št. _____,
- ponudba prodajalca št. _____,
- ponudbeni predračun prodajalca št. _____,
- vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala pooblaščenca predstavnik strank okvirnega sporazuma,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je prodajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum s kupcem, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila iz okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno določilo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

25. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Kupec bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

26. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za vse podizvajalce s katerimi prodajalec izvaja obveznosti iz okvirnega sporazuma), kupcu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z

njim povezane družbe,

ki jih je kupec, v skladu z določili šestega (6.) odstavka štirinajstega (14.) člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11 in 158/20 – uradno prečiščeno besedilo), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le-ta to zahteva.

V primeru, da prodajalec v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, ne posreduje kupcu podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena, bo kupec Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

SOCIALNA KLAUZULA

27. člen

Ta sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega sporazuma v roku trideset (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

28. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma. Glede garancijskih določil okvirni sporazum velja vse do poteka vseh garancijskih rokov.

29. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži postopek za rešitev spora

pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

30. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega dodatka k temu okvirnemu sporazumu.

31. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta ta okvirni sporazum, kot tudi vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oz. njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

32. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih en (1) izvod prejme kupec in en (1) izvod prodajalec.

Ljubljana, dne _____

Ljubljana, dne _____

KUPEC:

PRODAJALEC:

Ponudnik:

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje resnosti ponudbe

V zvezi s ponudbo št. _____ z dne _____ za javno naročilo št. **7560-21-600028** »Sukcesivna dobava papirne galanterije, pripomočkov za čiščenje in čistilnih sredstev za potrebe javnega zavoda Šport Ljubljana«, vam izročamo podpisano in žigosano bianco menico ter to menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini **7.200,00 EUR**.

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

(Ime in priimek)	(Funkcija zastopnika)	(Podpis)

V primeru, da:

- umaknemo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb; ali
 - zavrnemo sklenitev (podpis) okvirnega sporazuma; ali
 - ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti v skladu s pogoji naročila,
- nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Javni zavod Šport Ljubljana, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: upravičenec), da lahko našo bianco menico brez predhodnega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«, ter da menico domicilira pri spodaj navedeni banki ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun. Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati, ko dospe, v gotovini.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ (naziv banke) oziroma katerikoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek **7.200,00 EUR**.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Ta izjava velja do datuma veljavnosti ponudbe (minimalno 4 mesece od datuma določenega za prejem ponudb). Ponudba je veljavna do _____

Kraj, datum

Žig

Izdajatelj menice:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: 1 bianco menica

Izvajalec:

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma

V skladu z okvirnim sporazumom za javno naročilo št. **7560-21-600028 »Sukcesivna dobava papirne galanterije, pripomočkov za čiščenje in čistilnih sredstev za potrebe javnega zavoda Šport Ljubljana«**, sklenjenim dne _____, med naročnikom: Javni zavod Šport Ljubljana, Celovška cesta 25, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: *upravičenec*) in izvajalcem: _____ (v nadaljevanju tudi: *zavezanec*), je zavezanec dolžan izvajati storitve v roku, količini, ceni in kakovosti opredeljeno v zgoraj navedenem okvirnem sporazumu v vrednosti _____ EUR brez DDV (10% vrednosti okvirnega sporazuma z DDV).

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, mi kot zavezanec izdajamo tri (3) bianko menice s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščen osebe za zastopanje:

(Ime in priimek)_____
(Funkcija zastopnika)_____
(Podpis)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti po okvirnem sporazumu v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

- izpolni bianko menico v višini do _____ EUR (10% vrednosti okvirnega sporazuma z DDV),
- da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
- da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ (z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma preteka garancijskih rokov).

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj, datum

Žig

Izdajatelj menice:

Priloga: tri (3) bianko menice

POŠILJATELJ (pomudnik):

PREJEM finančnega zavarovanja (izpolni prejemnik):	
OSEBNO	PO POŠTI
Datum:	
Ura:	
Številka: 430-1143/2021 -	

PREJEMNIK (naslovnik):

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Služba za javna naročila
Dalmatinova 1, II. nadstropje
1000 Ljubljana

»NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE«
JN 7560-21-600028«

Sukcesivna dobava papirne galanterije, pripomočkov za čiščenje in čistilnih sredstev
za potrebe javnega zavoda Šport Ljubljana za obdobje štirih let